

Recherche un (e) candidat(e)s Ni-Vanuatu pour le poste d'**AGENT DE RELEVÉ/FACTURATION** pour sa section « Facturation » répondant aux conditions suivantes :

NIVEAU REQUIS :

- Être titulaire d'un BAC Technique ou équivalent

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance de l'outil NEXT
- Connaissance de l'outil Microrel
- Analyse et synthèse
- Bonne connaissance des outils bureautique
- Etre titulaire d'un permis de conduire

APTITUDES :

- Pugnacité, Fiabilité
- Disponibilité
- Rigueur et organisation
- Orientation clients

MISSIONS :

- Veiller au respect du cycle de relève,
- Assigner la charge de travail journalière aux releveurs,
- Veiller à la bonne réception des données et contrôler la qualité des informations de relève,
- Etablir les demandes d'interventions de contrôles ou relevés d'index afin de garantir l'exhaustivité des informations de relève,
- Contrôler le déversement des informations de relève dans le logiciel de facturation, le cas échéant, effectuer les corrections nécessaires,
- Etablir les états préparatoires à la facturation,
- Contrôler la cohérence des données et effectuer les contrôles nécessaires,
- Etablir la facturation,
- Etablir les états post facturation,
- Organiser la mise sous pli,
- Organiser la distribution des factures,
- Etablir les courriers de fortes consommations,
- Etablir la facturation des navires,
- Traiter les factures de réclamation,
- Traiter les factures à l'arrêt.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services et département de l'Entreprise,
- Aviser sa hiérarchie de tout problème et/ou dysfonctionnement et proposer des solutions aux problématiques rencontrées,
- Traiter toute demande du client et effectuer toute mission requise visant à assurer un bon niveau de qualité de service à la clientèle.

LANGUES :

- Avoir une bonne maîtrise du français, de l'anglais et du Bislamar

Les candidatures devront être envoyées au Directeur Général Délégué d'UNELCO VANUATU LIMITED BP. 26 Port-Vila au plus tard le 20 avril 2021.