



VANUATU QUALIFICATIONS AUTHORITY EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Position Title: Accounts Receivable

Post Number: B001213

Grade: PS 6.1

Annual Salary: 1,906,500vt

Position Location: Port Vila

Contract Duration: 5 Years – full time

The Vanuatu Qualifications Authority (VQA) is the national regulator of the post-school education and training (PSET) sector. The VQA regulates PSET courses and providers to ensure nationally approved quality standards are met.

The VQA is one of the key agents in the implementation of the national **PSET Policy 2016-2020**. The VQA is working in close collaboration with the Tertiary Education Directorate of the Ministry of Education and Training and with PSET providers to achieve the PSET Policy vision of: A sustainable, well-coordinated and inclusive PSET system that maximises access to relevant and quality assured qualifications that lead to improved economic, social and cultural development opportunities for all.

Purpose of the Position is:

- The accounts receivable officer is responsible for ensuring VQA receives payment for goods and services provided and records those transactions accordingly
- Secure revenue by verifying and posting receipts, and resolving any discrepancies
- Maintaining the VQA Billing system, Account Statements, and Account Reconciliations, along with investigating any irregularities or enquiries.
- Producing Monthly Financial Reports
- Assisting in general financial management and analysis

The Successful Candidate must meet the following Position criteria:

- Bachelor Degree and/or Diploma in Finance/Accounting/Banking and/or related field
- Experience in monetary payment processing
- Experience using MYOB
- Has knowledge of accounts receivable and general accounting principals
- Knowledge of regulatory standards and compliance requirements
- Strong working knowledge of office procedures and protocols
- Excellent organizational skills, attention to detail, accuracy, and information management (confidentiality)
- Excellent customer service skills, cooperative behaviour with good communication and interpersonal skills

- Proactive mindset and ability to multitask, prioritize work, problem analysis and problem solving.
- Self-motivated person with high standards of personal excellence
- Fast Learner, reliable, punctual, and respect of self and others and commitment to work and in helping others – teamwork
- Computer literate
- Practical and analytical thinker
- Fluent in English, Bislama or French

How to apply:

If you believe you have the necessary Qualification, skills, experience and passion for this role; please collect a **VQA Application Form** available from the VQA office reception.

The **VQA Application form** should be submitted with relevant copies of **academic transcripts, supporting statements, and curriculum vitae** and contact details of **three referees** attached and addressed to:

**The Human Resource Officer
Vanuatu Qualification Authority
Application for the position (Position Number: B001213)
P. O. Box 153
PORT VILA
Vanuatu**

Or send your application to this email address: vqa_jobs@vqa.edu.vu You can also request a full Job Description for this role from this address. , or call our Office number - 33515 ext: 4704 for more information.

Vanuatu Qualification Authority is an equal opportunity employer who encourages applications from people of all abilities, age, religion, genders in line with the Government of Vanuatu's employment Act. Open to Vanuatu citizens. **Closing date for applications Monday 11 July 2022.**




David Lambukly

Chief Executive Officer



AUTORITÉ DES QUALIFICATIONS DE VANUATU

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Titre du poste : Gestionnaire des Comptes Débiteurs

Numéro de poste : B001213

Echelon salarial : PS 6.1

Salaire annuel : 1,906,500vt

Affectation du poste : Port Vila

Durée du contrat : 5 ans - A plein temps

L'Autorité des Qualifications du Vanuatu (AQV) est le régulateur national du secteur de l'éducation et de la formation postsecondaires (EFPS). L'AQV réglemente les cours et les prestataires d'EFPS afin de garantir le respect des normes de qualité approuvées au niveau national.

L'AQV est l'un des principaux acteurs de la mise en œuvre de la politique nationale d'éducation et de formation postsecondaires 2016-2020. L'AQV travaille en étroite collaboration avec la Direction de l'Enseignement Tertiaire du Ministère de l'Éducation et de la Formation ainsi que les prestataires de l'EFPS pour concrétiser la vision de la politique EFPS, à savoir : Un système d'EFPS durable, bien coordonné et inclusif qui optimise l'accès à des qualifications pertinentes et de qualité assurée qui conduisent à de meilleures opportunités de développement économique, social et culturel pour tous.

Les objectifs du poste :

- Le/la gestionnaire des comptes débiteurs est chargé de s'assurer que l'AQV reçoit ses paiements des biens et services fournis et enregistre ces transactions en conséquence ;
- Sécuriser les recettes en vérifiant et en comptabilisant les reçus, et en résolvant tout écart éventuel ;
- Tenir à jour le système de facturation de l'AQV, les relevés de compte et les rapprochements de comptes, et enquêter sur toute irrégularité ou demande de renseignements ;
- Produire des rapports financiers mensuels ;
- Aider à la gestion et à l'analyse financières générales.

Le candidat idéal doit répondre aux critères suivants pour le poste :

- Être titulaire d'une Licence et/ou diplôme en finance/comptabilité/services bancaires et/ou dans un domaine connexe.
- Expérience dans le traitement des paiements monétaires
- Expérience de l'utilisation du logiciel MYOB
- Connaître les comptes débiteurs et des principes de comptabilité générale
- Connaître les normes réglementaires et des exigences de conformité
- Avoir une connaissance approfondie des procédures et protocoles bureautique

- Être doté d'un excellent sens de l'organisation, du détail, de la précision et de la gestion de l'information (confidentialité)
- Être muni d'excellentes compétences en matière de service à la clientèle, de comportement coopératif avec de bonnes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles
- Avoir un esprit proactif et une prédisposition à mener plusieurs tâches de front, à hiérarchiser le travail, à analyser et à résoudre les problèmes.
- Être une personne motivée avec des normes élevées d'excellence personnelle.
- Être un apprenant assidu, fiable, ponctuel, qui a du respect pour soi et des autres et un engagement dans le travail et dans l'aide aux autres - travail en équipe.
- Maîtriser les outils informatiques
- Être doté d'un esprit analytique et pratique
- Maîtriser l'anglais ou le français et le bislama.

Comment postuler :

Si vous disposez des qualifications, des compétences, de l'expérience et de la passion nécessaires pour ce poste, veuillez retirer un formulaire de candidature AQV disponible à la réception du bureau de l'AQV.

Le formulaire de candidature doit être soumis avec les copies pertinentes des relevés de notes, les déclarations justificatives, le curriculum vitae et les coordonnées de trois personnes de référence et adressé à :

Le responsable des ressources humaines
Autorité des Qualifications du Vanuatu
Candidature au poste (Numéro de poste : B001213)
P. O. Box 153
PORT VILA
Vanuatu

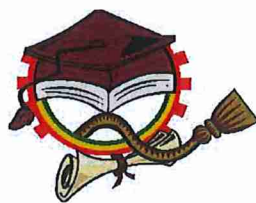
Ou envoyez votre candidature à : vqa_jobs@vqa.edu.vu.

Vous pouvez également demander une description complète du poste à cette adresse ou nous contacter au numéro 33515, poste 4704, pour plus d'informations.

L'autorité des Qualifications du Vanuatu est un employeur offrant l'égalité des chances et encourage les candidatures de personnes de toutes capacités, de tous âges, de toutes religions et de tous sexes, conformément à la loi sur l'emploi du gouvernement de Vanuatu.

Ouvert aux citoyens de Vanuatu.

Date de clôture des candidatures : **Lundi 11 Juillet 2022.**



VANUATU KWALIFIKESEN OTORITI WOK OPORTUNITI

Posisen Taetol: Akaon Risivebol

Post Namba: B001213

Gred: PS 6.1

Anuel Salari: 1,906,500vt

Lokesen: Port Vila

Contrac: 5 Ya – ful taem

Vanuatu Kwalifikesen Otoriti (VKO) hemi nasional reguleta blong ol pos-skul edukesen mo trening (PSET) secta. VKO hemi reguletem ol PSET kos mo provaeda blong mek sua se oli mitim ol nasional apruv kwaliti standards.

VKO hemi wan long ol ki implimenta blong nasional **PSET Polisi 2016-2020**. VQA hemi wok closap wetem Tersery Edukesen Daerektoret blong Ministri blong Edukesen mo Trening mo wetem ol PSET provaeda blong karemaot PSET Polisi visen: Wan sustenebol, wel-kodinet mo inklusiv PSET system we I maximaesem akses long ol relevan mo kwaliti assured kwalifikesen we bae oli lid I go long ol impruv ekonomik, sosol mo kaljarol developmen oportuniti blong everiwan.

Pepes blong Posisen ia:

- Akaon Risivebol Ofisa hemi risponsibol blong mek sua se VKO I ricivim ol peimen blong ol gud mo seves we hemi bin karemaot mo I rekodem ol transaksen ia olsem we I stap;
- Securim revenue tru long ol chek mo posting blong ol risit mo I solvem eni deferens we hemi notem;
- Mentenem Biling system blong VKO, Akaon Stetmen mo Akaon Rekonsiliesen, wetem ol investigesen blong ol deferens mo inkwaeri;
- Produsum Faenansol Repot blong wan wan manis;
- Asist long jenerol faenansol manejen mo analysis.

Saksesful Kandidet I mas mitim ol kriteria we I folem:

- Hemi mas gat wan Bachela Digri mo/o Diploma long Faenans/Akaonting/Banking mo/o eni fil long ol area ia
- Hemi mas gat experiens long moni peimen process
- Hemi mas save usum MYOB
- Hemi save abaot ol akaon ricivebol mo ol jenerol akaonting prinsipol
- Hemi save ol regulatori stander mo komplaens rekwaemen
- Hemi save gud long ol ofis prosidja mo ol protokol
- Hemi gat excelen skil long organaesesen, blong ol diteil mo I save manejen ol infomesen (konfidensel)

- Hemi gat ol gudfala kastoma seves skil, hemi gat gudfala koperet atitud, gud komunikesen mo wan gudfala tim pleia
- Hemi proaktiv mo I save karemaot plante wok sem taem, hemi save praeoratesem ol wok blong hem, I save analaesem mo solvem ol problems
- Hemi wan pesen we I interes long wok blong hem mo I gat hae standed blong pesenol excelens
- Hem save lan hariap mo I relaebol, punktuol mo I respektem hem wan mo ol naraman mo hemi komitim hem long wok mo blong helpem ol narawan - timwok
- Hemi save usum komputa
- Hemi gat wan praktikol mo analitikol long ol thingthing blong hem
- Hemi toktok Englis or Franis mo Bislama

Hao blong aplae:

Sapos yu think se yu mitim ol kriteria anta pia mo yu gat ol Kwalifikesen, Skis, Experiens mo passion blong rol ia, yu save kolektem wan **VKO Aplikesen Fom** long resepsen blong VKO ofis.

Yu mas submitim **VKO Aplikesen fom** ia wetem ol relevan copi blong ol **akademik transkrip, sapoting stetmen, mo CV** wetem kontak diteil blong **tri referi** mo adresem long:

**The Human Resource Officer
Vanuatu Qualification Authority
Application for the position (Position Number: B001213)
P. O. Box 153
PORT VILA
Vanuatu**

O sendem aplikesen blong yu I kam long: vqa_jobs@vqa.edu.vu

Yu save askem wan ful Job Deskripsen blong role ia long adres ia tu o kolem VKO ofis long 33515 ext: 4704 blong karem moa infomesen.

Vanuatu Kwalifikesen Otoriti hemi wan employa we I inkarejem ekwal opotuniti blong ol aplikesen from ol individual we oli save wok no mata long eij, relijen, jenda we I laen wetem Vanuatu Gavaman employmen Akt.

Hemi open long everi sitisen blong Vanuatu.

Aplikesen bae I klos long Monday 11 July 2022.